Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:REUNION IED RAFAEL URIBE URIBE (SEMANAL)	DD	MM	AA
ACTA No.		21	7	2021

LUGAR:	Google Meet	**HORA DE INICIO:**	17:00	**HORA FIN:**	18:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES
RODRIGO ROJAS DELGADO	FORMADOR	DEPORTES
CHRISTIAN CAMILO QUINTERO QUINTERO	FORMADOR	DEPORTES
OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR	DEPORTES
EDWIN JHONATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR	DEPORTES
JENNIFER DAYAN AGUDELO CALLEJAS	FORMADOR	DEPORTES
OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES
MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR	DEPORTES
JERSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES
JENNY ALEJANDRA ORTIZ MONSALVE	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.Operativo	4.
2. Informe Mensual	5.
3. Pedagogico	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la reunion con un cordial saludo de los asistentes, La Gestora Dana Ospina inicia la reunión con la recomendación de cumplir los tiempos estipulados en las tareas asignadas, donde se debe tener encuenta las fechas que se establecen para la entrega de Informes, Guias, Drive y Secop II, por otra parte recuerda a los formadores que en la plataforma SIM debe de estar cargada las sesiones de clases del mes antes de realizar la entrega del informe mensual, por lo anterior apartir del mes de Agosto se cargara quincenalmente dichas sesiones.

teniendo encuenta la anterior informacion se establece que el dia 30 de Julio tendran que estar en la plataforma SIM las sesiones de clases del dia 2 al dia 13 de Agosto del presente año. Por otra parte la Gestora Dana Ospina

pregunta a los formadores que si ya cuentan con el documento de notas del tercer periodo con los cambios que esté contiene, donde los formadores manifiestan no tener dicho conocimiento del archivo , La Gestora solicitara nuevemente el documento de notas tercer periodo para los formadores.

2. Se notifica a los formadores que la parte de las firmas del informe mensual se debe dejar el suficiente espacio para que el supervisor del contrato pueda adicionar su firma. Por otra parte se recomienda a todos los formadores colocar el concepto mensual tal cual se solicita.

3. Se llevara a cabo en el mes de agosto una mesa de trabajo donde se articulara la malla curricular del centro de interes, el plan pedagogico con el plan pedagogico de Educacion Fisica, realizando armonización del proyecto transvesal-tiempo Libre generando un apoyo como centro de interes al proyecto. Otro punto es revisar la asistencia de los estudiantes donde cada formador evaluara sus porcentajes llevando el control del aumento y disminucion de

TEMAS TRATADOS
dicha asistencias. Por lo anterior se estabece un pacto de formación el cual tiene tres filtros.
1. realizar listados de estudiantes no contactables.
2. por medio de correo electronico contactar a los padres de familia enviandole informacion del dia, hora y centro
de formacion en el cual esta inscrito el estudiante.
3. Por medio de whatsapp contactar al padre de familia, inidicando el dia, hora y el centro de formación en el
cual esta incrito el estudiante.

o

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Se dejara el dia 30 de Julio las sesiones clase cargadas	Formadores	30/07/2021
correspondientes del dia 2 al dia 13 de Agosto		
Filtro estudiantes (llamadas telefonicas - whatsapp y correo)	Formadores	30/07/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 18:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina Sierra	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Dana Ospina Sierra	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Alejandra Ortiz Monsalve

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVEIS REUNION ID RAFAEL URIBE URIBE (SEMANAL) **FECHA:** 21/07/2021

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES				
2	RODRIGO ROJAS DELGADO	FORMADOR	DEPORTES				
3	CHRISTIAN CAMILO QUINTERO QUINTERO	FORMADOR	DEPORTES				
4	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR	DEPORTES				
5	EDWIN JHONATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR	DEPORTES				
6	JENNIFER DAYAN AGUDELO CALLEJAS	FORMADOR	DEPORTES				
7	OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES				
8	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR	DEPORTES				
9	JERSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES				
10	JENNY ALEJANDRA ORTIZ MONSALVE	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos